Linea Pratica

Una linea di **soluzioni software** completa per la gestione dello Studio di consulenza che integra **tutte le funzionalità** operative utili all'Agenzia.

- **Stabile e affidabile**
- **Intuitivo e facile da usare**
- **Fatturazione Elettronica e Scontrini Telematici**
- **Utilizzabile anche da remoto**
- **Inserimento rapido dei dati**
- **Assistenza tecnica qualificata**

AGENZIA DI PRATICHE AUTO

Pratica: la gestione completa dello Studio di consulenza automobilistica

Fatturazione elettronica
Tutti gli automatismi per la gestione della FE con invio SDI e conservazione a norma

Mia Pratica
Pratiche e documenti consultabili ovunque ed in modo semplice

Visure PRA
Servizio di richiesta visure competitivo e integrato

Mymemo
Pianificazione ed invio automatico di SMS ed e-mail personalizzate

Visure Camerali

PagoPA
I pagamenti massivi delle competenze PRA direttamente dal gestionale

Archiviazione documentale
Gestione dematerializzata dei documenti dell'Agenzia

DigiSTA
I flussi integrati la gestione di pratiche singole o massive con i processi DL98 per l'emissione del Documento Unico

Collegamento Registratore di Cassa per corrispettivi telematici
Per l'emissione automatica dello scontrino dal gestionale ed invio corrispettivi dal registratore

Soluzioni per Autoscuole
Gestione integrata per l'autoscuola con software per didattica ed esercitazioni sui quiz ministeriali

Contabilità
Dalla Prima Nota al bilancio

KAPA0922-1

Pratica semplifica l'organizzazione e il lavoro dello Studio di Consulenza Automobilistica, **ricco di funzioni intuitive ed evolute** in grado di soddisfare piccole e grandi Agenzie di pratiche auto.

Pratica

Inserimento delle pratiche con automatismi

- La pratica viene caricata in modo semplice e intuitivo da un'unica maschera.
- Grazie ai **Modelli** i dati ricorrenti possono essere proposti in automatico dal programma, riducendo al minimo il tempo di inserimento dei dati.
- Il **Duplica Pratica** consente di creare velocemente delle pratiche simili a quella selezionata, con enorme risparmio di lavoro.

Sono inoltre disponibili i caricamenti veloci da COC, visura PRA, CDPD, DU, tessera sanitaria e in modo massivo da file Excel®.

I rinnovi e i duplicati patente

Pratica **gestisce in modo automatico** le pratiche di rinnovo, conversione e duplicati patente con gestione ed invio di foto, firma e protocollo telematico del certificato medico totalmente integrate nel prodotto. Anche dalla verifica di rinnovabilità della patente sono caricabili in automatico i dati per la gestione della pratica.

Competenze e costi delle pratiche

Tutti gli importi (competenze e costi) previsti per la pratica sono calcolati in modo totalmente automatico in base alle voci inserite nei servizi e con la possibilità di stabilire **listini delle competenze personalizzati** per anagrafica o categorie di anagrafiche.

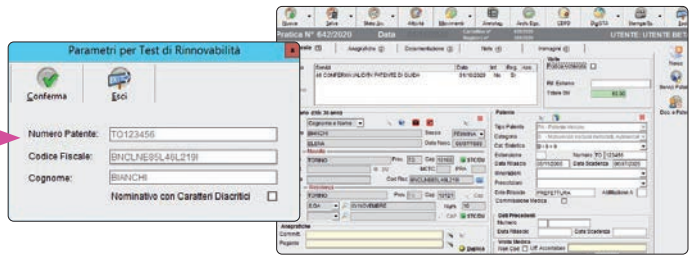
Tanti strumenti per creare la pratica o integrarne i dati in un click

Creazione pratica da CDPD o da Documento Unico

Dalla gestione pratica, è possibile importare in automatico i dati contenuti nel CDPD o nel Documento Unico, con enorme risparmio di tempo di compilazione della pratica.

Verifica rinnovabilità patente e caricamento automatico

Dalla gestione della pratica è possibile verificare la rinnovabilità ed importare in automatico i dati anagrafici del titolare e della patente con notevole risparmio di tempo di inserimento.



Importazione dati da Carta d'identità Elettronica (CIE) o da Tessera Sanitaria

Dalla pratica è possibile caricare in automatico i dati presenti nella Carta d'identità elettronica o dalla Tessera Sanitaria azzerando gli errori di digitazione e velocizzando i processi per pratiche auto, iscrizioni, rinnovi e duplicati patente. Inoltre con la lettura delle CIE si genera in automatico il Documento d'identità (numero carta, scadenza, ecc.) nel gestionale da usare poi negli adempimenti previsti.

Richiesta Visura Pra Integrata e creazione pratiche

Dalla gestione pratica è possibile richiedere in automatico una visura PRA, con contestuale importazione automatica dei dati contenuti. Il PDF della Visura Pra viene inoltre archiviato in formato elettronico.

Firma da tavoletta grafica

Pratica consente di raccogliere la firma su tavoletta grafica direttamente interfacciata con il gestionale. Le pratiche di rinnovo patente sono gestite così in modo semplice e veloce raccogliendo la firma direttamente dal cliente.

Linea Pratica

Stampe automatiche e testi personalizzabili

Pratica prevede la stampa di **tutta la modulistica necessaria all'espletamento delle pratiche** sia su moduli prestampati sia su carta bianca, con possibilità di stampa in formato A3 della copertina dei modelli destinati alla motorizzazione.
Il software possiede anche un potente gestore di testi personalizzabili che, grazie a innumerevoli variabili a disposizione dell'utente, sono compilati con i dati della pratica.

Presentazione STA, Prenota (procedure di emergenza DL98)

Pratica prevede la **gestione completa dell'invio delle pratiche** tramite i vari sistemi resi disponibili da DTT e ACI: STA, COPERNICO 2, PRENOTA DTT, in modo singolo e cumulativo.

Le ricerche e le consultazioni

Pratica è dotato di funzioni di ricerca evolute che consentono di rispondere a qualsiasi esigenza; grazie alla **ricerca avanzata** è possibile combinare a propria discrezione tutti i filtri disponili.

Liste, scadenzari

Sono disponibili liste di controllo scadenze legate ai veicoli, patenti e documenti, oltre a liste di controllo e statistiche sulle pratiche, documenti fiscali, scadenze pagamenti e incassi, con innumerevoli parametri di estrazione.

Report personalizzabili e pianificati

Uno strumento unico e insostituibile per rendere completamente automatico il lavoro di estrazione di liste, scadenze ed elaborati di controllo.
La gestione dei report consente di creare delle **liste personalizzate e memorizzabili**, così da non dover definire i parametri di estrazione e i dati da riportare in stampa ad ogni utilizzo.
Ogni diverso report è pianificabile così da essere **generato in modo automatico** con la periodicità definita dall'utente e può essere salvato o inviato al vostro indirizzo di posta elettronica o a quello di un cliente.
È inoltre possibile generare delle comunicazioni automatiche alle anagrafiche estratte.

La gestione del registro giornale e dei registri autentiche

Il **registro giornale** e il **registro autentiche** sono creati automaticamente.
La stampa dei registri viene **completamente gestita dal programma,** dalla numerazione delle pagine alla stampa dei dati.

Le ricerche e le consultazioni

Praica è completo della gestione degli incassi e delle scadenze legate ai documenti fiscali. Ciò consente un **immediato controllo** della situazione contabile dello Studio e dei crediti rispetto ai clienti.

La gestione cassa

Funzione dotata di molti automatismi che rendono semplice e veloce la sua gestione; consente di creare più casse divise per tipologia contante, banca, valori bollati, versamenti, oppure divise per utente al quale è assegnata a propria discrezione tutti i filtri disponili.

Creazione massiva delle pratiche

Pratica consente il caricamento massivo di pratiche in modo semplice e veloce con dati esterni derivanti: da COC, da visure PRA, da file Excel. Poche semplici operazioni per caricare in tempi rapidi tutte le pratiche "omogenee" in modo automatico.

Creazione Pratica dal COC telematico

Dalla gestione pratica, è possibile importare in automatico i dati contenuti nel CDPD o nel Documento Unico, con enorme risparmio di tempo di compilazione della pratica.

KAPA0922-2

Sfrutta al massimo i vantaggi della digitalizzazione con DigiSTA.

DigiSTA

I vantaggi di usare DigiSTA

- Totalmente integrato in Pratica, DigiSTA consente di **risparmiare tempo grazie agli automatismi presenti** e di lavorare sull'interfaccia nota del gestionale per **semplificare la comprensione dei processi digitali**.
- Si automatizzano le procedure e **l'aggiornamento delle pratiche** con le risposte date dal sistema del portale del trasporto.
- Sono disponibili funzioni sulla singola pratica oppure funzioni per gestioni massive di pratiche con i processi DL98 (es. presentazione, invio fascicoli, ...).

Cosa fa il modulo DigiSTA

DigiSTA facilita e semplifica molteplici operazioni, come ad esempio:

- la predisposizione della documentazione da abbinare alla pratica ai fini del **fascicolo digitale**;
- la gestione dell'atto **digitale o cartaceo**;
- la gestione dell'**istanza unica** digitale o cartacea;
- la gestione dei **pagamenti DTT**;
- la presentazione delle pratiche al Portale del Trasporto con la stampa del Documento Unico;
- l'inoltro del **fascicolo digitale**;
- l'**aggiornamento automatico** dello stato della pratica

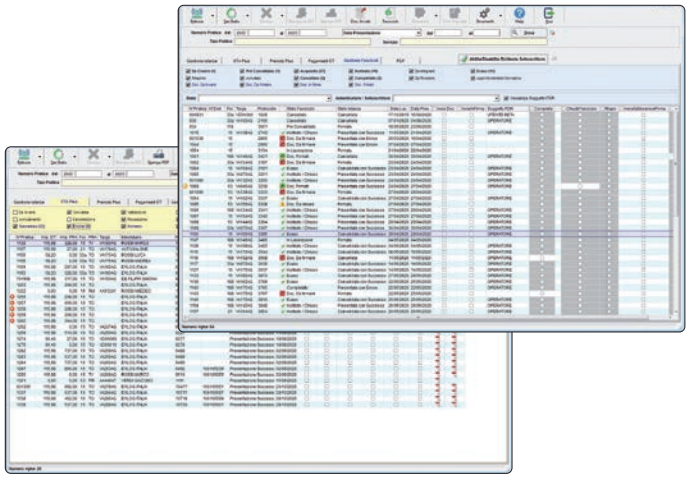
DigiSTA risulta quindi uno strumento molto efficace per gestire ed organizzare **il flusso dati verso il sistema DTT/ACI/PRA** per l'emissione del "documento unico".

Automatismi e gestioni massive

La funzione "verifica del documento del veicolo" consente di **guidare l'operatore negli adempimenti necessari** per quel tipo di documento (Foglio Complementare, CDP, CDPD o DU).
La funzione "verifica saldo crediti" consente di controllare in automatico il credito residuo del "borsellino elettronico" presente sul Portale dell'automobilista per effettuare di conseguenza i pagamenti DTT in funzione della disponibilità.
Le **procedure massive** consentono di selezionare gruppi di pratiche per eseguire le operazioni in modo automatico sulle stesse: presentazione massiva, invio fascicoli massivo, ecc.

Gli atti e le istanze cumulative con i processi DL98

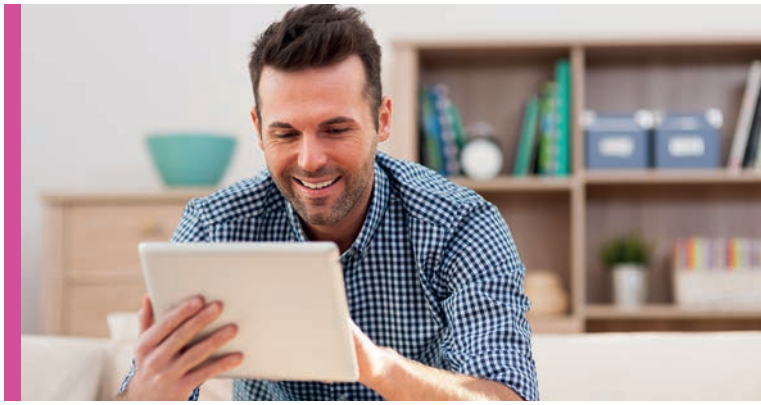
Le funzioni evolute per la gestione degli "**atti cumulativi**" e delle "**istanze cumulative**" consentono di rendere semplice e dinamica la lavorazione di tutte le pratiche legate a queste tipologie.



KAPA0922-3

Velocizza e automatizza la consultazione ovunque di pratiche e documenti per l'Agenzia, per il concessionario, per il trasportatore, per il cliente.

Mia **Pratica**



I vostri dati sempre disponibili

Potete accedere ai vostri dati in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo (tablet, smartphone, pc di casa, ecc.) connesso ad internet. C'è bisogno di un documento, di un report, di una visura PRA? Potete **interrogare il vostro archivio ovunque** anche per il controllo dell'azienda.

Documenti e pratiche, quando servono

Inserendo la targa del veicolo o il nome dell'intestatario il concessionario ottiene **tutte le informazioni che gli servono** (stato delle pratiche, documenti collegati, dati del veicolo), preventivi automatici e, se abilitato, può richiedere anche le visure PRA.

Fidelizza i clienti

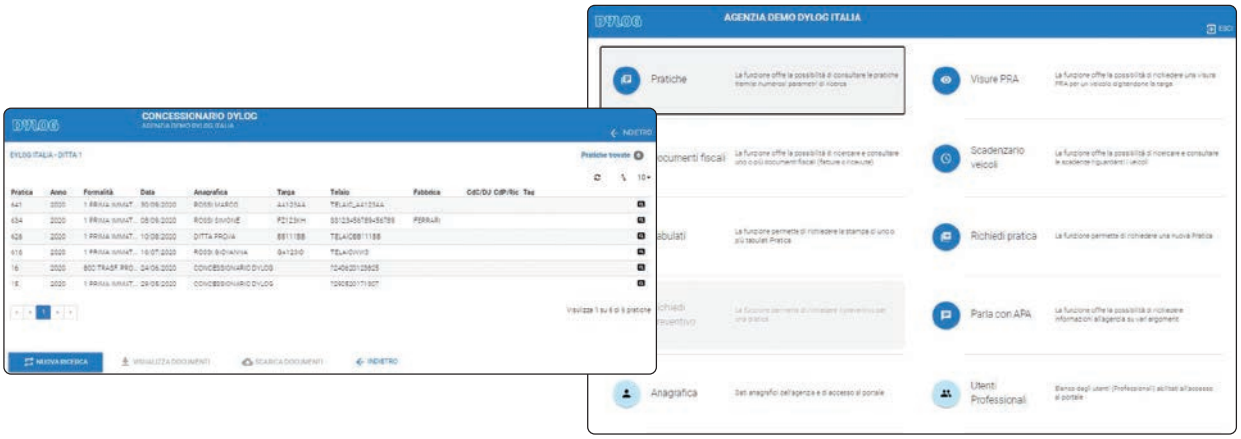
Meno perdite di tempo, più soddisfazione del cliente. Mia Pratica rende disponibili al cliente tutte le informazioni e i documenti che gli servono in tempo reale, senza dover chiamare o mandare inutili mail. Il personale dell'agenzia risparmia tempo, il cliente ha un servizio in più. Cambiare per migliorare.
Grazie a Mia Pratica, **accessibile 24 ore su 24 da tablet, smartphone o dal pc di casa**, distanza e tempo non sono più un limite. Per lo studio è un servizio efficiente e un importante guadagno di tempo in termini di richiesta di informazioni e d'invio di documentazione.

Richiesta automatica della Visura Pra

L'utente autorizzato dall'Agenzia, **semplicemente indicando la targa del veicolo**, potrà richiedere una Visura PRA. La richiesta viene inoltrata allo Studio di consulenza che, attraverso il gestionale Pratica, restituirà immediatamente, all'utente che l'ha richiesto, il file PDF della visura. In Pratica sarà poi disponibile una **rendicontazione automatica** e una funzione immediata per la fatturazione puntuale o cumulativa. Non potrete così dimenticare di fatturare una visura PRA.

Richiesta pratica con inserimento dati

Il cliente autorizzato, attraverso Mia Pratica potrà richiedere il caricamento di documenti allo Studio, compilando i dati fondamentali in modalità guidata. Il portale caricherà in modo automatico la pratica in modalità Stand-By nell'applicativo PRATICA, consentendo la convalida e il completamento allo Studio stesso.



KAPA0922-4

Il modulo integrato con l'applicativo Pratica dedicato all'archiviazione, alla ricerca e alla gestione digitale dei documenti e delle pratiche.

Archiviazione Documentale

*Il modulo di Archiviazione Documentale dell'applicativo Pratica è un sistema di **archiviazione elettronica dei documenti** che consente di memorizzare, organizzare, tipizzare e ricercare direttamente dal gestionale.*

I vantaggi pratici

Il lavoro dello Studio di consulenza che utilizza il gestionale Pratica viene ottimizzato al massimo mediante:

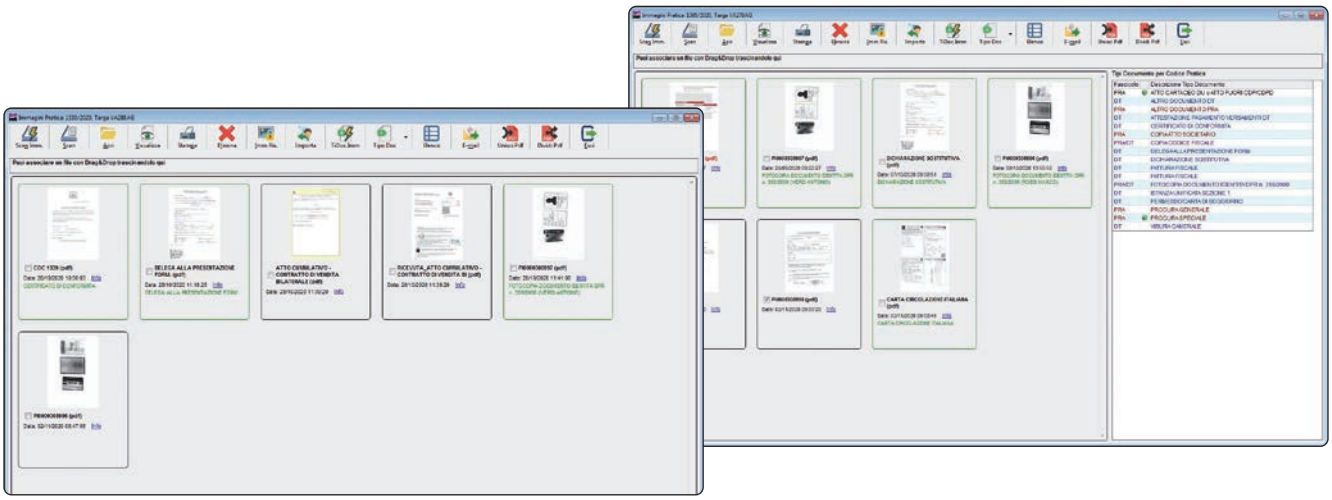
- l'**accesso immediato ai documenti** archiviati dalla Gestione Pratica, Anagrafica e Veicolo per visualizzazione e stampa;
- l'**invio tramite E-mail**, anche pianificabile in automatico, dei documenti archiviati;
- la **pubblicazione automatica** dei documenti sui portali web.

I vantaggi economici

- **abbattimento del tempo di ricerca** dei documenti archiviati;
- enorme **risparmio di tempo e denaro** in termini di stampe e fotocopie;
- **riduzione degli spazi** dedicati all'archiviazione cartacea, con possibilità di spostare l'archivio stesso in altra ubicazione;
- **servizio efficiente e innovativo** alla clientela grazie anche ai portali web.

Funzioni evolute per la gestione del fascicolo nei processi DL98

Il modulo Archiviazione Documentale può interfacciare il gestionale direttamente allo scanner (driver TWAIN) tramite apposite funzioni che pilotano l'acquisizione dei documenti ai fini della "costruzione" del fascicolo dei processi DL98.
La tipizzazione veloce, il drag and drop, "invia a..." e molte altre funzioni **consentono di accelerare il processo di acquisizione e tipizzazione dei documenti**. Colori e icone attentamente studiati aiutano l'operatore ad identificare i documenti necessari nei vari processi e nelle specifiche pratiche. I file vengono automaticamente convertiti in PDF se acquisiti in altri formati (es. JPG). Le varie pagine possono essere divise o unite ai fini di costruire il documento corretto richiesto dai processi DL98.



Associazione automatica dei documenti

Attraverso un sofisticato strumento di riconoscimento delle immagini basato su bar code, il modulo di Archiviazione Documentale permette di **associare automaticamente i file acquisiti** da scanner alle pratiche, anagrafiche o veicoli presenti nel gestionale Pratica.

Pratica consente la **stampa del codice a barre** su un modulo a scelta (cartellina, modelli motorizzazione, testi di corrispondenza o ancora su un foglio bianco) che fungerà da separatore tra i documenti da scansire.

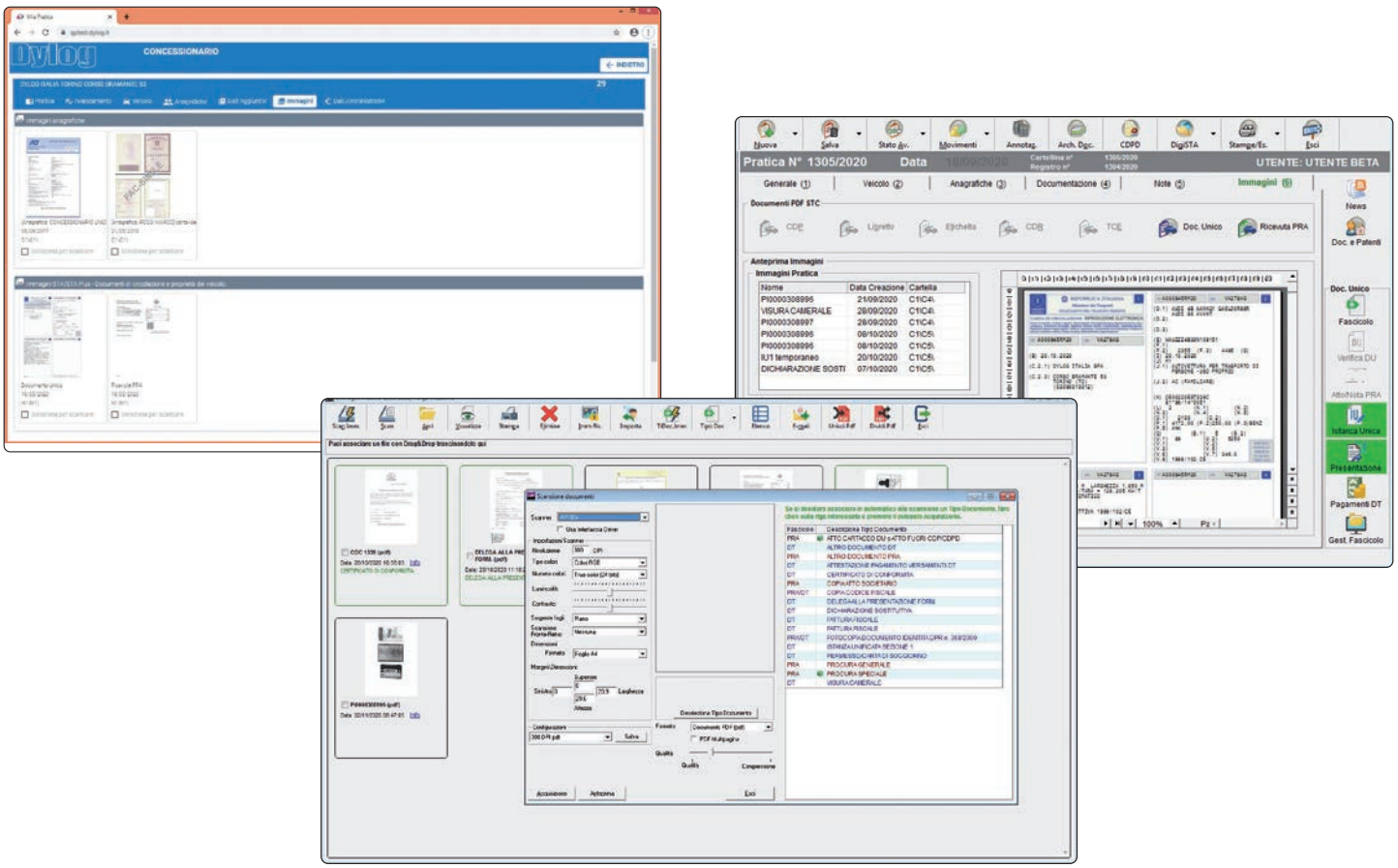
È sufficiente dividere i plichi di documenti relativi alle diverse pratiche (o anagrafiche o veicoli) inserendo il modulo separatore con il codice a barre; tramite il riconoscimento del codice, **il programma è in grado di associare in modo automatico i documenti scansiti alla relativa pratica**, all'anagrafica o veicolo.

Associazione automatica alla pratica dei PDF scaricati dallo STA o dai processi DL98

Il modulo di Archiviazione Documentale gestisce, senza nessuna operazione aggiuntiva, i file PDF scaricati dallo STA o dai processi DL98 per la stampa dei documenti di circolazione "agganciandoli" automaticamente alle pratiche specifiche.
Il programma Pratica consente poi di inviare facilmente questi documenti tramite Email, **anche pianificando un meccanismo automatico di invio**.

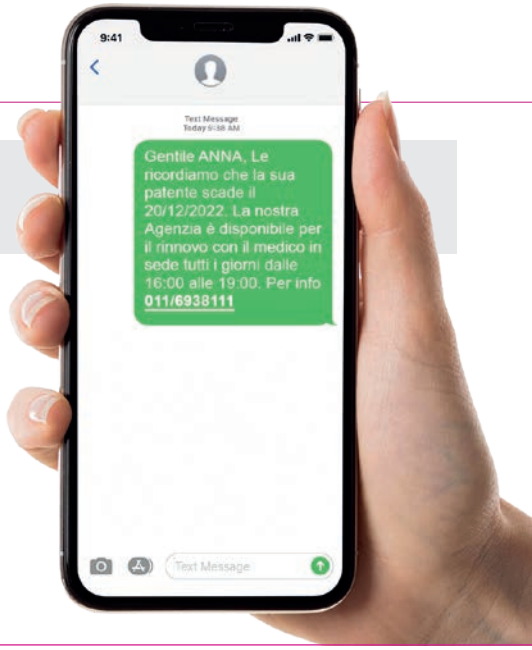
Pubblicazione delle immagini in Mia Pratica

I documenti elettronici gestiti con l'Archiviazione Documentale saranno disponibili per la consultazione ovunque con Mia Pratica. Potranno essere disponibili infatti per **la visualizzazione e la stampa da qualsiasi dispositivo collegato ad Internet** per l'Agenzia, per il concessionario, per la ditta con una flotta di veicoli o per il cliente privato.
Anche i clienti abilitati alla consultazione con Mia Pratica potranno accedere ai loro documenti, alle loro pratiche e ai loro dati.



Linea Pratica

Inviare comunicazioni in modo semplice ed efficace tramite SMS ed e-mail con i dati del gestionale



MyMemo

MyMemo è il nuovo **semplicissimo strumento per comunicare in modo veloce ed efficace** *con i clienti dell'Agenzia e dell'Autoscuola. MyMemo invia messaggi SMS o e-mail a gruppi o a singoli clienti con i dati o le scadenze inseriti nel gestionale.*

I messaggi sono preimpostabili per ogni diversa tipologia di scadenza e sono inoltrabili in qualunque momento. **I testi sono parametrici,** *quindi si aggiornano automaticamente con i dati delle anagrafiche, dei veicoli o delle pratiche. Tutti i messaggi inviati sono archiviati e consultabili.*

SMS ed Email come e quando decidi tu

MyMemo consente la creazione di infinite tipologie di comunicazioni personalizzate caratterizzate da:

- la pianificazione dell'invio
- il testo dell'SMS da inviare
- il testo dell'e-mail da inviare

E' possibile definire la modalità d'invio preferenziale (SMS oppure E-mail) per singolo cliente.
Si possono **creare dei modelli di messaggi** che richiamano i dati del gestionale, quindi totalmente parametrici e aggiornati automaticamente con i dati dei clienti, riferimenti alla patente, al veicolo, ecc...

Totalmente integrato con PRATICA e PATENTE GESTIONALE

Le funzioni di MyMemo sono **richiamabili da più punti di Pratica e Patente Gestionale**, sfruttando così al massimo le potenzialità del gestionale stesso.

Notifiche efficaci per fidelizzare i clienti

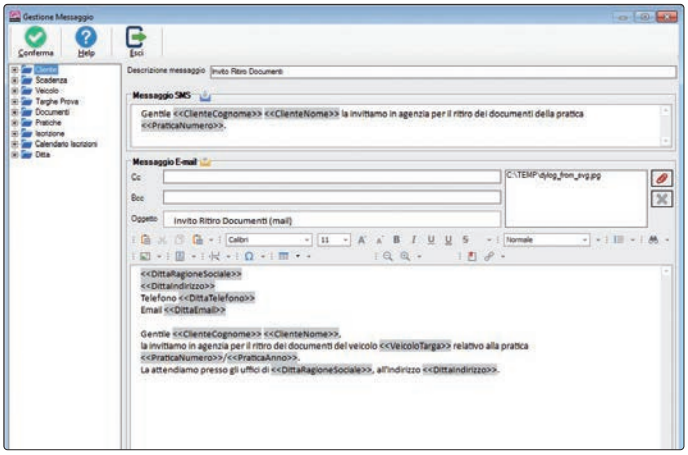
Come avvisare tutti i clienti che hanno la patente in scadenza? Bastano pochi semplicissimi passaggi:

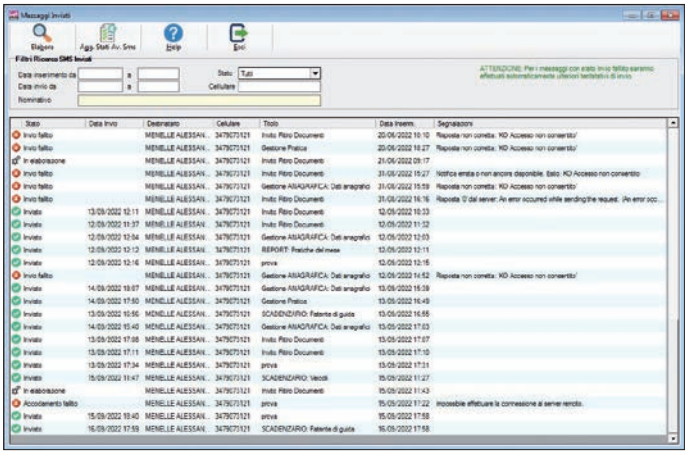
1. **Creare l'elenco dei clienti** da avvisare con filtri appositi o semplicemente dalle liste di Pratica o Patente Gestionale
2. **Cliccare il pulsante "Invia Messaggi"**

Mymemo visualizza il messaggio predefinito, con la possibilità di modificarlo a piacimento o di inserire degli allegati. In pochi secondi gli SMS o le email vengono inviati.
Analogamente MyMemo gestisce comunicazioni cumulative o singole per liste di veicoli e pratiche.

Archivio dei messaggi inviati

Per ogni anagrafica, pratica o veicolo, è possibile, in qualsiasi momento, visualizzare quanti SMS o e-mail sono state inviate.
Aprendo la riga interessata **viene dettagliato lo storico dei messaggi inviati**, suddivisi tra le tipologie, con indicati data e ora di invio, esito e contenuto del messaggio.

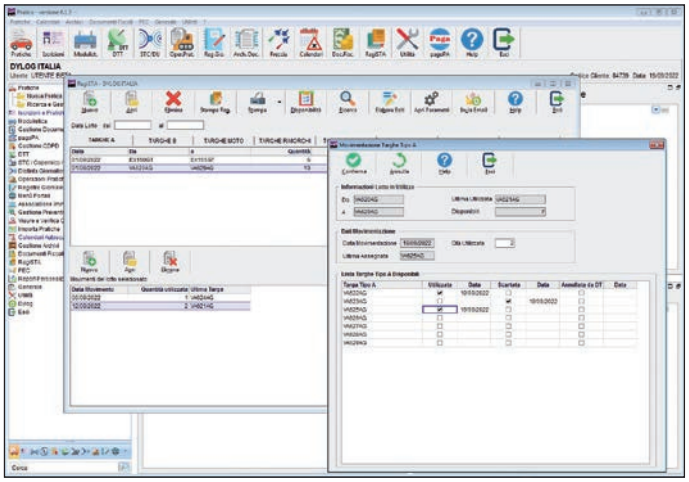




La gestione automatica di movimenti e registri di carico e scarico delle targhe e dei documenti previsti per la circolazione

RegiSTA

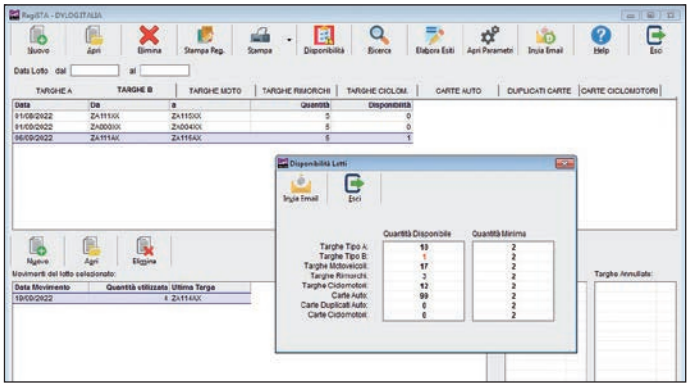
RegiSTA, totalmente integrato con Pratica, consente il caricamento dei lotti e la gestione automatica dei movimenti di scarico delle targhe e dei documenti di circolazione. RegiSTA prevede inoltre la stampa di tutti i registri, la stampa dei riepiloghi documenti sfridati e la stampa riepiloghi annuali.



Controllo automatico dei movimenti con risparmio di tempo

Elimina laboriosi controlli e compilazioni manuali, automatizzando la gestione dei registri di carico e scarico targhe e documenti previsti obbligatoriamente da Motorizzazione.

- Targhe tipo A
- Targhe tipo B
- Targhe moto
- Targhe rimorchi
- Carte auto
- Duplicati carte
- Carte ciclomotori



RegiSTA semplifica la gestione della presa in carico dei lotti con lo scarico automatico delle movimentazioni giornaliere, le targhe scartate ed documenti sfridati.

- Stampa dei registri conformi allo standard Motorizzazione
- Controllo disponibilità residua con gestione della quantità minima
- Stampa riepiloghi documenti sfridati richiesti dagli uffici Motorizzazione
- Stampa rendicontazioni annuali

Studio di Consulenza Automobilistica
DYLOG ITALIA SPA

All'Ufficio Provinciale di
TORINO

DISTINTA DI RICONSEGNA CARTE DI CIRCOLAZIONE
INUTILIZZABILI CAUSA SFRIDO

Numero di Carte di Circolazione riconsegnate causa sfrido: 5

DISTINTA

Numero	Data di scarto	Numero di serie del documento	Note
1	02/04/2022	CC0000001	
2	05/04/2022	CC0000009	
3	05/04/2022	CC0000010	
4	08/04/2022	CC0000017	
5	08/04/2022	CC0000020	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Data 04/05/2022

Firma del Titolare e timbro

L'operatore addetto
(firma per ricevuta)

DYLOG ITALIA SPA
Codice Agenzia MCTC: 1010

RENDICONTI ANNUALI 2022

TARGHE TIPO A

	Targhe assegnate da MCTC				Targhe utilizzate mensilmente (comprensive annullate da MCTC)												Targhe annullate da MCTC
					Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	TOT.	
Agenzia	Lotto A	AA100AA	AA349AA	250	140	110											250	
	Lotto B	BB200BB	BB449BB	250		208	42										250	
	Lotto C	CC300CC	CC599CC	300			273	27									300	
	Lotto D	DD400DD	DD749DD	350				350									350	
	Lotto E	EE500EE	EE599EE	100				78	22								100	
	Lotto F	FF600FF	FF049FG	450					447	3							450	
	Lotto G	GG700GG	GG649GG	150						150							150	
	Lotto H	HH800HH	HH149HJ	350						157	193						350	
	Lotto I	JJ900JJ	JJ299JK	400							314	86					400	
	Lotto J	YY000YY	YY149YY	150								150					150	
	Lotto K	MM100MM	MM249MM	150								146	4				150	
	Lotto L	NN200NN	NN549NN	350									350				350	
	Lotto M	PP300PP	PP549PP	250										165	85		250	
	Lotto N	RR400RR	RR649RR	250											183	67	250	
				Tot.	140	318	315	455	469	310	507	382	354	165	268	67		
					Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.		

KAPA00922-6

Soluzioni integrate per la gestione dei

Documenti Fiscali

Fatturazione elettronica

La suite di prodotti per la Fatturazione elettronica rende semplice e rapida la gestione tramite molte funzioni e automatismi che facilitano l'operatività di invio allo SDI e conservazione a norma.

La gestione della Fattura elettronica

La Fattura elettronica è una **fattura emessa in formato elettronico** (XML) definito a termini di legge e trasmessa elettronicamente avente i requisiti di autenticità all'origine, integrità del contenuto e leggibilità. Per l'emissione della Fattura elettronica tramite le nostre soluzioni integrate **è sufficiente cliccare un bottone** su Pratica ed è il nostro sistema a gestire poi tutte le fasi successive in automatico.

Utilizzando quindi le nostre soluzioni le fatture sono emesse in formato elettronico, inviate al Sistema di Interscambio e conservate a norma in maniera del tutto automatica.

Il "motore" nella piattaforma Azienda Digitale

La piattaforma Azienda Digitale, l'intermediario Dylog-Buffetti per la fatturazione elettronica e **accreditato presso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate**, si occupa di apporre la firma digitale alle fatture, inviarle al SDI, di comunicare al gestionale le notifiche e di conservare a norma le fatture in maniera del tutto automatica. Azienda Digitale è consultabile anche direttamente via Internet.

La conservazione delle Fatture elettroniche

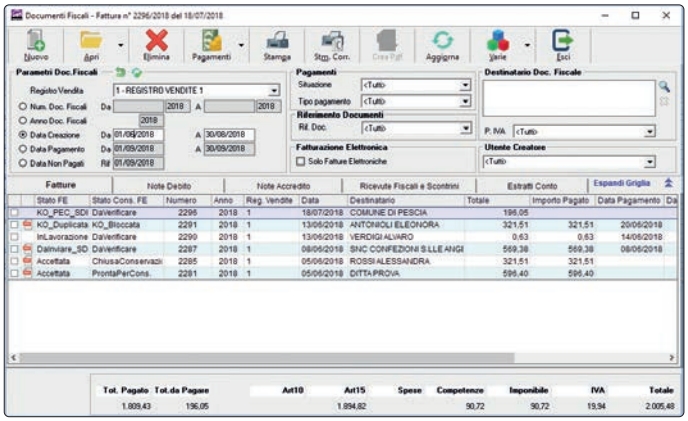
Nella soluzione integrata per la gestione della Fatturazione elettronica è prevista anche la conservazione a norma (sostitutiva della carta) in Azienda Digitale sia delle fatture emesse che delle fatture ricevute dai fornitori.

Le Fatture elettroniche dei fornitori

Anche la Fattura elettronica in formato XML ricevuta del fornitore può essere visualizzata nel gestionale Pratica in modalità leggibile così da controllarla ed eventualmente trasmetterla al commercialista.

Più informazioni al commercialista

Nella soluzione integrata per la gestione della Fatturazione elettronica è prevista la possibilità di inviare i file XML delle Fatture elettroniche via mail al commercialista oppure di dare direttamente l'accesso alla piattaforma Azienda Digitale.



Corrispettivi telematici

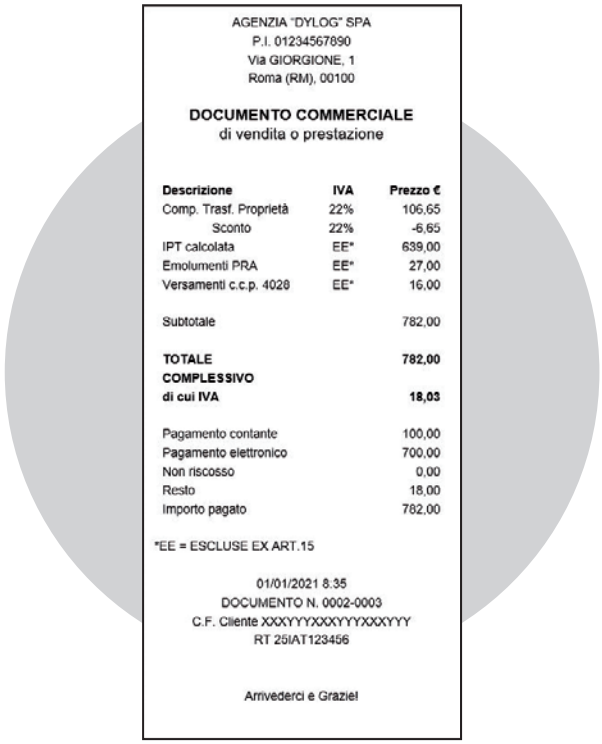
Un modulo specifico rende semplice l'emissione degli scontrini telematici, direttamente dal gestionale.

Modulo Collegamento alla cassa

Tramite il Modulo Collegamento alla cassa il gestionale Pratica **può inviare i dati previsti direttamente al registratore di cassa** per l'emissione del "documento commerciale" (scontrino telematico) ai fini poi della trasmissione dei corrispettivi all'Egenzia delle Entrate.

Tramite la consueta modalità di creazione dei documenti fiscali è possibile scegliere di emettere lo scontrino telematico. **I dati vengono inviati al registratore telematico per la stampa con le modalità previste dalla normativa**.

A fine giornata tramite **apposita funzione di "chiusura cassa"** è possibile automatizzare l'operazione sul registratore telematico consentendo così il successivo invio dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate.



AGENZIA "DYLOG" SPA
P.I. 01234567890
Via GIORGIONE, 1
Roma (RM), 00100

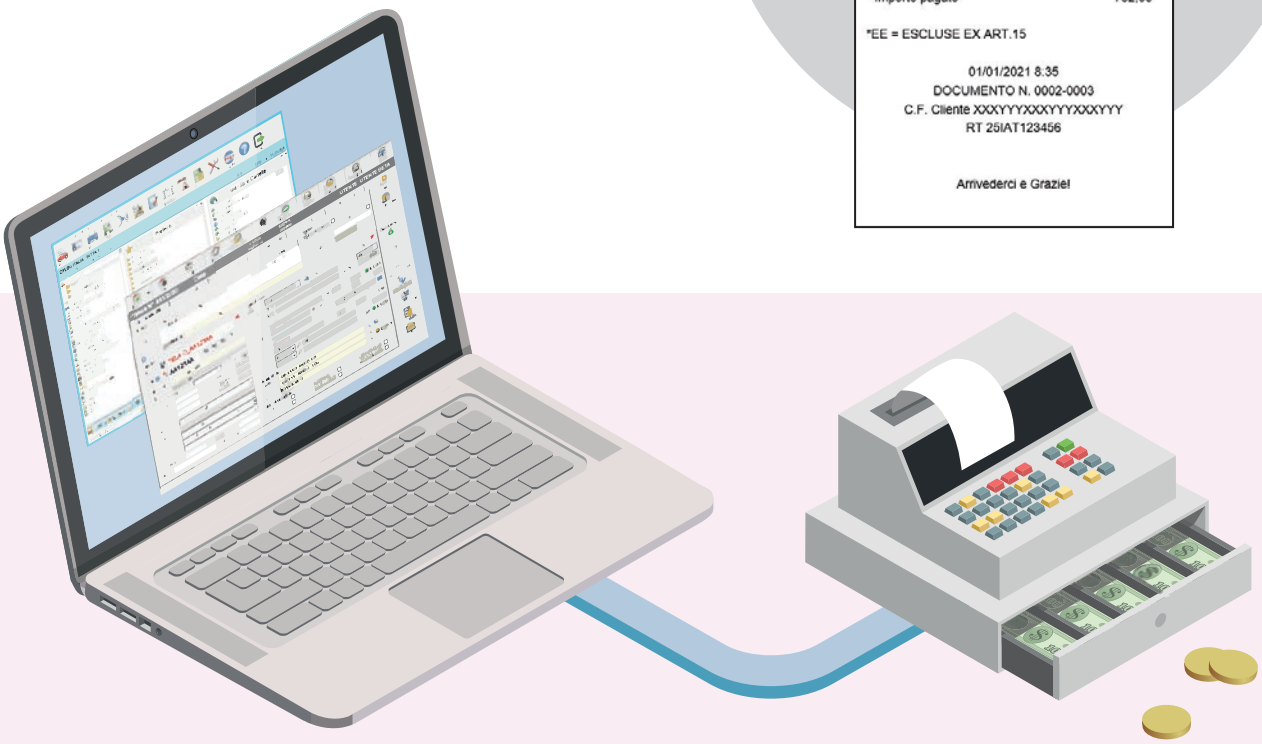
DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

Descrizione	IVA	Prezzo €
Comp. Trasf. Proprietà	22%	106,65
Sconto	22%	-6,65
IPT calcolata	EE*	639,00
Emolumenti PRA	EE*	27,00
Versamenti c.c.p. 4028	EE*	16,00
Subtotale		782,00
TOTALE COMPLESSIVO		**782,00**
di cui IVA		**18,03**
Pagamento contante		100,00
Pagamento elettronico		700,00
Non riscosso		0,00
Resto		18,00
Importo pagato		782,00

*EE = ESCLUSE EX ART.15

01/01/2021 8:35
DOCUMENTO N. 0002-0003
C.F. Cliente XXXYYYXXXYYYXXXYYY
RT 25IAT123456

Arrivederci e Grazie!



KAPA0922-7

La soluzione per i pagamenti delle competenze PRA e Motorizzazione

PagoPA

Zero vincoli

Massima libertà di gestione in quanto una volta attivato è possibile **scegliere la modalità e i tempi** per effettuare i **pagamenti massivi** con la soluzione PagoPA Dylog.

Gestione automatica dei pagamenti PRA e Motorizzazione

Tramite la lettura degli avvisi di pagamento o la generazione degli stessi è possibile l'invio della richiesta di pagamento al PSP convenzionato direttamente dal gestionale.
Questo flusso automatico dei pagamenti è collegato direttamente alle pratiche.
È prevista la produzione della ricevuta di pagamento/quietanza stampabile direttamente dal gestionale. Con il modulo di Archiviazione Documentale, la ricevuta/quietanza viene subito collegata alla pratica e archiviata.
L'attività legata al pagamento effettuato viene automaticamente registrata nello stato avanzamento della pratica per un completo controllo di gestione. Vengono infatti memorizzati, oltre all'informazione dell'avvenuto pagamento tramite pagoPA, anche i riferimenti dello IUV e l'importo.

Pagamenti PRA

I pagamenti effettuati tramite PagoPA per competenze PRA e il bollo degli atti digitali, vengono automaticamente collegati alla pratica.

Pagamenti Motorizzazione

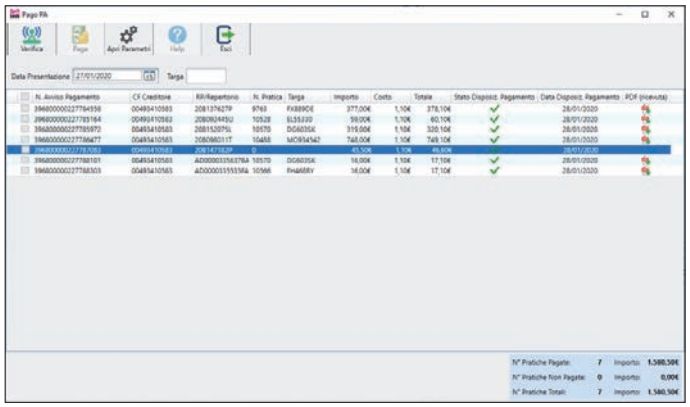
Possono essere inviate dal gestionale al PSP convenzionato le richieste di pagamento dei diritti Motorizzazione tramite il sistema pagoPA con le seguenti modalità previste:

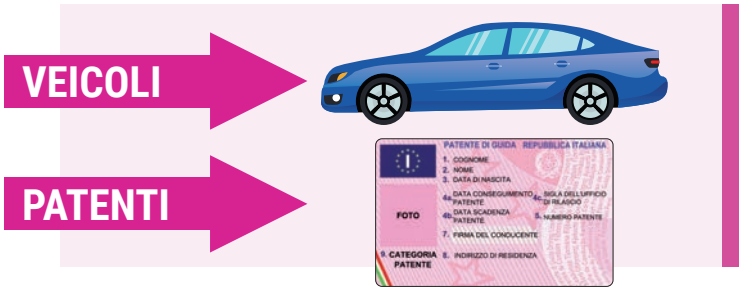
- pagamenti spontanei per decurtazione credito;
- pagamenti immediati;
- pagamenti differiti.

Riduzione dei costi

La soluzione, completamente integrata con il gestionale, consente di ridurre i tempi di pagamento e di controllo degli stessi con conseguente diminuzione dei costi.
Inoltre la convenzione appositamente stipulata con PSP* qualificati consente di avere speciali vantaggi e condizioni competitive.

(*) La gestione automatica dei flussi richiede un conto bancario con PSP (Prestatore di Servizi a Pagamento) convenzionato.





KAPA0922-8

L'INNOVATIVO MODULO CHE ACCELERA I PROCESSI DIGITALI DEL DOCUMENTO UNICO

DigiSTA Freccia

Invio pratiche in parallelo

Con DigiSTA Freccia le operazioni su istanze, presentazioni e sui fascicoli digitali vengono eseguite **in modo massivo e in parallelo.**

DigiSTA Freccia consente di:

- **Eliminare le code d'invio**
- **Ridurre notevolmente i tempi delle operazioni**

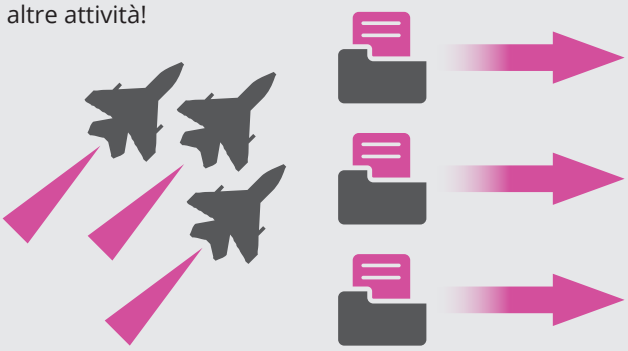
INVIO DEI FASCICOLI SENZA DIGISTA FRECCIA

Con gli strumenti d'invio tradizionali, le pratiche sono gestite e inviate **una in coda all'altra**, lentamente e con **notevole spreco di tempo!**

PORTALE DEL TRASPORTO

INVIO DEI FASCICOLI CON DIGISTA FRECCIA

Con **DigiSTA Freccia** le operazioni avvengono **simultaneamente**, attivando dei **processi in parallelo. Tanto tempo risparmiato** da poter dedicare ad altre attività!



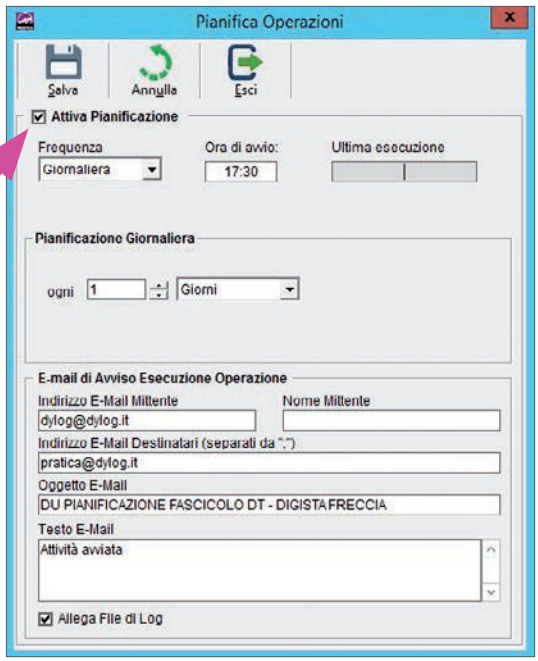
PORTALE DEL TRASPORTO

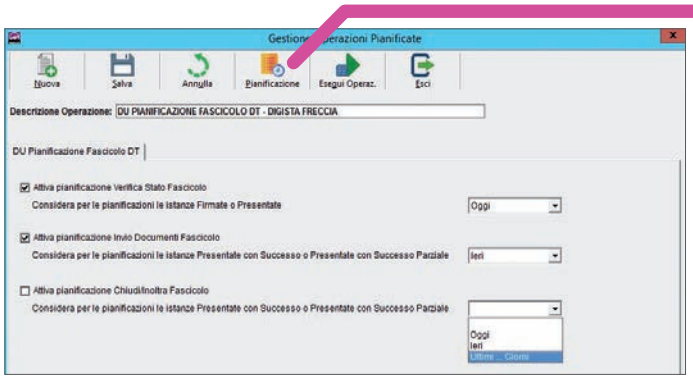
Operazioni automatiche sul fascicolo

Mediante un semplice pannello di configurazione, DigiSTA Freccia consente di **pianificare l'esecuzione automatica** di molte lavorazioni, come ad esempio:

- Invio automatico dei documenti
- Chiusura ed invio automatica del fascicolo

La pianificazione può essere impostata **anche in orari diversi** da quelli di apertura dello studio.

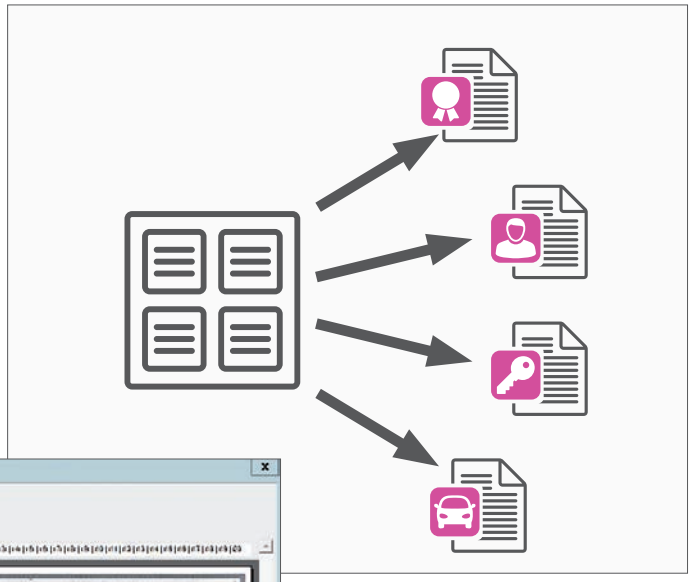


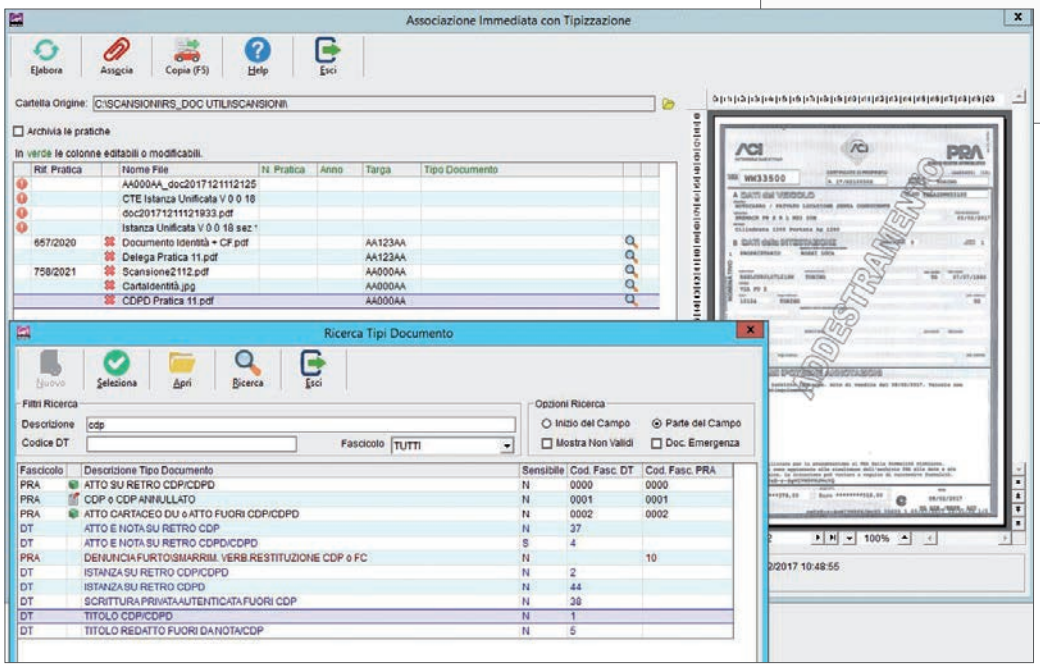


Tipizzazione veloce dei documenti

DigiSTA Freccia rende ancora più **semplice e veloce l'associazione e la tipizzazione delle immagini alle pratiche.**

- Raccoglie i documenti su una cartella
- Consente di associare automaticamente i documenti alle pratiche oppure di inserire la targa o il numero di pratica
- Consente di tipizzare velocemente i documenti, usando l'anteprima, da un'unica griglia.





KAP0922-9